

# Kurzanleitung für die Ersteinrichtung von IServ

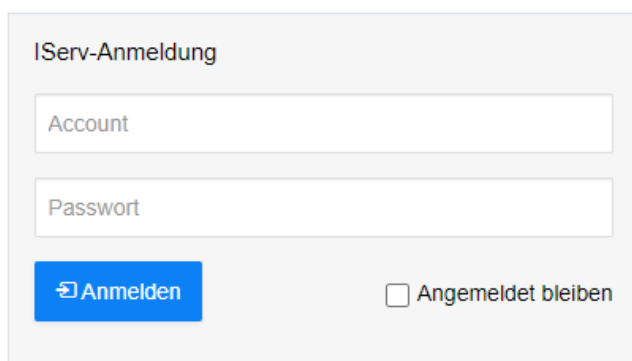
## Hinweis:

Die folgenden Punkte sollen den Einstieg in IServ erleichtern. Es ist lediglich Punkt 1 notwendig, um IServ zu verwenden. Die anderen Punkte sind optional.

## 1. Erstanmeldung

Folgende Adresse in einem Internetbrowser öffnen: <https://gs-hohnstorf.de>

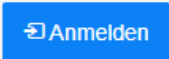
**Hinweis:** Die Erstanmeldung ist nicht über die App möglich!



IServ-Anmeldung

Account

Passwort

 Anmelden ☐ Angemeldet bleiben

Die Zugangsdaten werden über die Lehrkräfte ausgegeben. Diese eingeben und auf [Anmelden] klicken.



Passwort setzen

Sie müssen ein neues Passwort festlegen.



Aus Sicherheitsgründen müssen Sie Ihr Passwort ändern, bevor Sie fortfahren können.  
Das Passwort darf Groß- und Kleinbuchstaben sowie Ziffern und Zeichen enthalten. Umlaute sind nicht erlaubt. Aus Sicherheitsgründen sollten Sie Ihr Passwort niemals weitergeben und regelmäßig ändern.  
Tipp: Je komplexer Ihr Passwort ist, desto kürzer darf es sein.

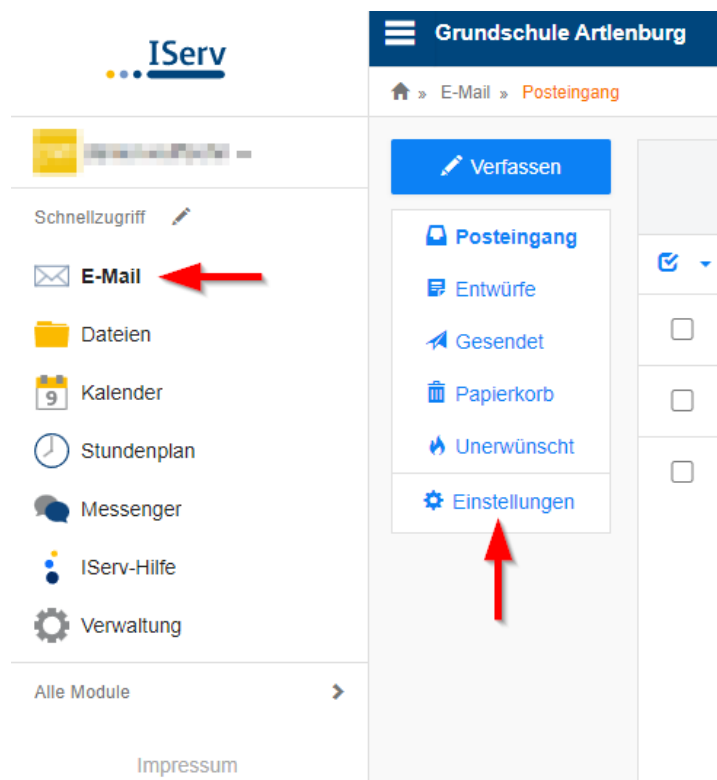
Neues Passwort

Passwort wiederholen

 OK  Abmelden


Das gewünschte Passwort zweimal eingeben und auf [OK] klicken. Bitte den Hinweis für das Passwort beachten.

## 2. Weiterleitung der Mails aus IServ an eine private E-Mailadresse



Innerhalb IServ unter Schnellzugriff auf **E-Mail** klicken. Danach den Punkt **Einstellungen** auswählen.

### E-Mail-Umleitung \*

**Datenschutzhinweis:** E-Mail-Umleitungen können Konversationen an externe Dienstleister übertragen. Bitte beachten Sie die Benutzerordnung und Dienstanweisung.  
**Wichtiger Hinweis:** Diese E-Mail-Adresse kann dem Absender angezeigt werden, wenn keine Umleitungen, wenn Sie diese geheim halten wollen.

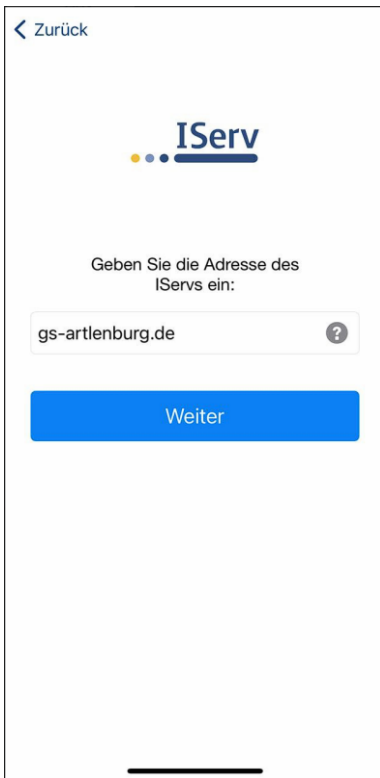
☒ Eingehende E-Mails zu folgender Adresse umleiten:

☒ Eine Kopie auf dem Server behalten.

☒ Speichern

Am unteren Ende der Einstellungen wie abgebildet die beiden Haken setzen und die entsprechende E-Mailadresse eingeben. Danach auf [Speichern] klicken.

### 3. IServ unter Apple IOS einrichten (App):



< Zurück

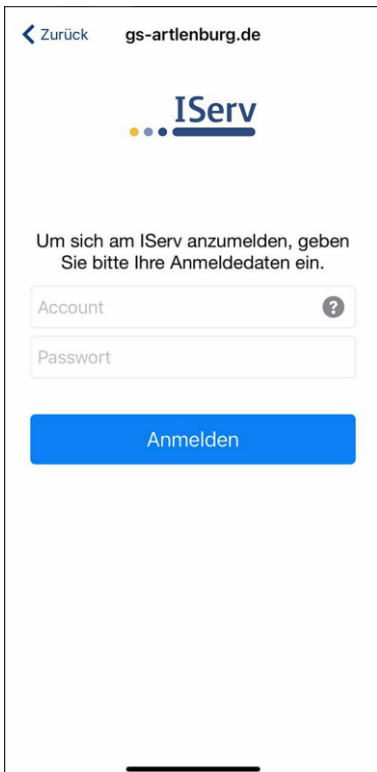
**IServ**

Geben Sie die Adresse des IServs ein:

gs-artlenburg.de ?

Weiter

Die App starten und die Adresse **gs-hohnstorf.de** eingeben. Danach auf [Weiter] klicken.



< Zurück gs-artlenburg.de

**IServ**

Um sich am IServ anzumelden, geben Sie bitte Ihre Anmeldedaten ein.

Account ?

Passwort

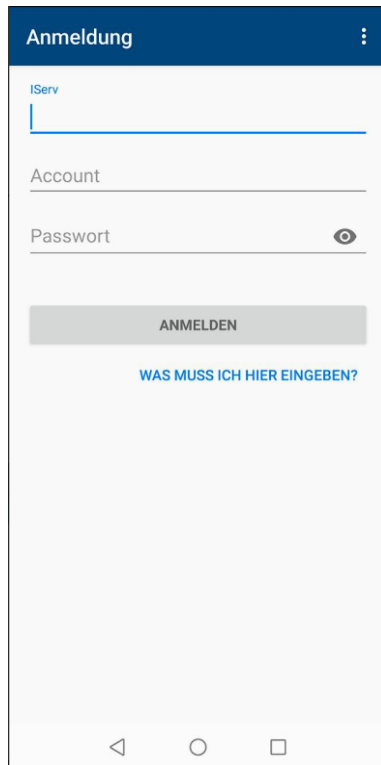
Anmelden

Account und Passwort wie bei der Weboberfläche eingeben und auf [Anmelden] klicken. Die Anmeldung über die App ist erst nach der Erstanmeldung über den Internetbrowser möglich.

## 4. IServ unter Android einrichten (App):

### Hinweis:

Die Ansicht der App kann sich je nach Gerät unterscheiden. Das liegt daran, dass man bei einem älteren Smartphone unter Umständen nur noch eine ältere Version der App nutzen kann. Im Weiteren wird die Einrichtung mit der aktuellen Version der IServ-App beschrieben.

The screenshot shows the login interface of the IServ mobile application. At the top, there is a dark blue header bar with the word 'Anmeldung' in white text and a three-dot menu icon on the right. Below the header, the main content area has a light gray background. It starts with the label 'IServ' in blue, followed by a blue horizontal line indicating a text input field. Below this are two more input fields: 'Account' and 'Passwort'. The 'Passwort' field includes a small eye icon on the right to toggle visibility. Under the input fields is a gray button labeled 'ANMELDEN'. Below the button is a blue link that says 'WAS MUSS ICH HIER EINGEBEN?'. At the very bottom of the screen, there are three standard Android navigation icons: a back arrow, a circle, and a square.

In das Textfeld mit dem Namen IServ muss die Adresse **gs-hohnstorf.de** eingetragen werden. Account und Passwort wie bei der Weboberfläche eingeben und auf [Anmelden] klicken. Die Anmeldung über die App ist erst nach der Erstanmeldung über den Internetbrowser möglich.

### Hinweis:

Bei älteren Versionen wird die E-Mailadresse anstatt des Accounts abgefragt. Sollte das der Fall sein, bitte auf den Punkt **ICH HABE KEINE E-MAIL-ADRESSE** gehen. Danach sollte die Ansicht der Abbildung oben ähnlichsehen. In diesem Fall wie beschrieben vorgehen.